Штамп или бланк предприятия (организации)

Начальнику НИО-6

ФГУП «ВНИИФТРИ»

Добровольскому В.И.

141570, Московская область,

Солнечногорский р-н, р.п. Менделеево

Е-mail: [mera@vniiftri.ru](mailto:mera@vniiftri.ru)

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Прошу изготовить и произвести поверку *или* калибровку *(нужное оставить)*, приведенной продукции в таблице, по типовому договору ФГУП «ВНИИФТРИ» *или*   
по отдельному счету *(нужное оставить).*

Проект договора (счет) в \_\_\_ экземплярах прошу направить по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (копию по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или факсимильной связью на номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции** | **Значение**  **измеряемой величины**  **(номинал)** | **Объем** | **Количество** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Банковские реквизиты предприятия (организации) (карточка предприятия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от имени Заказчика будет подписан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность, например: генеральный директор, гл. метролог и др.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*, действующим на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид документа: устав, доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)*.

Контактное лицо по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо по экономическим (финансовым) вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*