

Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт физико-технических и радиотехнических измерений».
(ФГУП «ВНИИФТРИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГУП «ВНИИФТРИ»

ЕДИННЫЙ РЕЕСТР
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ СИСТЕМ
ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
РЕГ. № РОСС RU. В826. 04ФБ30
1 1 АВГ 2011
[HTTP://WWW.GOST.RU](http://www.gost.ru) Т/Ф:(499)236-24-39



С.И. Донченко
Донченко С.И.

И.И. Сидел 2011 г.

Система добровольной сертификации
строительных испытательных лабораторий
(СДС СИЛ)

Правила функционирования

Правила функционирования системы добровольной сертификации «Система добровольной сертификации строительных испытательных лабораторий» (СДС СИЛ)

Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт физико-технических и радиотехнических измерений» (ФГУП «ВНИИФТРИ»). 141570, Московская область, Солнечногорский район, г.п. Менделеево, тел./факс: 495-744-81-44, E-mail: stroymetrology@vniiftri.ru

Настоящий документ устанавливает назначение, принципы, структуру и правила Системы добровольной сертификации строительных испытательных лабораторий (далее – СДС СИЛ), созданной ФГУП «ВНИИФТРИ» (далее Создателем СДС СИЛ) для проведения добровольной сертификации, предусмотренной Федеральным Законом «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. N 184, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. N 2300-I и другими законодательными актами.

Используемые в документе понятия основаны на законодательстве Российской Федерации и соответствуют Федеральному Закону «О техническом регулировании», «Правилам по проведению сертификации в Российской Федерации», утвержденным Постановлением Госстандарта России от 10 мая 2000 г. N 26 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 июня 2000 г. N 2284.

Настоящий документ предназначен для применения органами по сертификации, испытательными лабораториями и другими органами и структурами, зарегистрированными или образованными в СДС СИЛ или имеющими договорные отношения с СДС СИЛ, а также органами государственного контроля и надзора.

I. Общие положения

1.1. СДС СИЛ создана для организации и проведения работ по добровольной сертификации испытательных лабораторий и обеспечения необходимого уровня объективности и достоверности оценки состояния таких лабораторий и результатов их деятельности.

1.2. Сертификация в СДС СИЛ направлена на достижение целей, определенных статьей 18 Федерального Закона «О техническом регулировании».

1.3. В СДС СИЛ сертифицируются строительные испытательные лаборатории (центры).

1.4. Объектами сертификации в СДС СИЛ являются строительные испытательные лаборатории.

1.5. Нормативную базу подтверждения соответствия при добровольной сертификации в СДС СИЛ составляют стандарты различных категорий, нормы и правила, технические условия и другая техническая и нормативная документация, предложенная заявителем. Минимальные требования, на которые проверяется соответствие испытательных лабораторий в СДС СИЛ, изложены в ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2006 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» в отношении испытательных лабораторий и в нормативно-технической документации на проводимые лабораторией испытания.

1.6. В СДС СИЛ предусматривается сертификация отечественных организаций и иностранных организаций, связанных с деятельностью в Российской Федерации, по единым правилам.

1.7. СДС СИЛ обеспечивает проведение сертификации путем формирования сети уполномоченных в установленном порядке органов по сертификации.

Органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры) и другие участники СДС СИЛ вправе осуществлять работы в пределах их назначения и области полномочий или сертификации.

1.8. СДС СИЛ является открытой для участия в ней других органов, организаций, признающих и выполняющих ее правила.

1.9. Взаимодействие СДС СИЛ с другими системами сертификации осуществляется на основе соглашений, заключаемых Создателем СДС СИЛ с соответствующими органами (организациями), если иное не предусмотрено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. СДС СИЛ вправе взаимодействовать с международными, региональными и национальными системами сертификации других стран по вопросам подтверждения соответствия, включая признание сертификатов, знаков соответствия и протоколов испытаний.

1.11. Объективность и достоверность сертификации в СДС СИЛ обеспечивается уполномочиванием в установленном порядке органов по сертификации, аттестацией экспертов, объективностью и проверяемостью устанавливаемых требований.

1.12. СДС СИЛ имеет собственную форму сертификата и знак соответствия.

II. Структура системы сертификации СДС СИЛ и функции ее участников

2.1. Организационную структуру СДС СИЛ образуют:

- Создатель СДС СИЛ;
- органы по сертификации;
- Совет СДС СИЛ
- апелляционная комиссия СДС СИЛ
- научно-методический центр СДС СИЛ

2.2. Создатель СДС СИЛ выполняет следующие функции:

- устанавливает правила (порядки) сертификации в СДС СИЛ;
- формирует сеть органов по сертификации и управляет ими;
- формирует специфичные для СДС СИЛ требования к своим органам по сертификации и испытательным лабораториям и уполномочивает путем заключения договоров органы по сертификации на право проведения работ по сертификации в СДС СИЛ;
- проводит экспертизу документов органов по сертификации;
- организует и координирует деятельность участников СДС СИЛ;
- утверждает организационно - методические документы СДС СИЛ;
- осуществляет контроль за деятельностью органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров);
- устанавливает формы документов, необходимых для функционирования системы;
- устанавливает порядок оплаты работ по сертификации;
- представляет заявителю информацию об общих правилах сертификации в СДС СИЛ;
- взаимодействует с руководящими органами других систем сертификации;
- взаимодействует с органами Росстандарта и других организаций, с соответствующими органами других стран и международными органами по вопросам сертификации.

2.3. Для подготовки предложений, касающихся функционирования СДС СИЛ, совершенствования деятельности ее участников, нормативно - методического обеспечения и т.п. Создатель СДС СИЛ формирует Совет СДС СИЛ из представителей научно-методического центра СДС СИЛ, представителей отдельных органов по сертификации и экспертов.

Совет СДС СИЛ является совещательным органом и действует в соответствии с положением, утверждаемым Создателем СДС СИЛ.

2.4. Для рассмотрения жалоб участников сертификации, связанных с деятельностью органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), экспертов и заявителей по вопросам сертификации, инспекционного контроля, применения знака соответствия, выдачи, приостановления и отмены действия сертификатов по другим вопросам при Создателе СДС СИЛ формируется апелляционная комиссия, действующая в соответствии с положением, утверждаемым Создателем СДС СИЛ.

2.5. Реестр СДС СИЛ ведется подразделением Создателя СДС СИЛ, которое регистрирует всех участников и сертифицированные объекты, а также осуществляет архивное хранение материалов по регистрации. Органы по сертификации ведут Реестры в пределах своих направлений.

2.6. На базе собственной научно-исследовательской организации Создатель СДС СИЛ создает научно-методический центр СДС СИЛ, который осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по развитию и совершенствованию СДС СИЛ;
- разрабатывает проекты основополагающих организационно - методических документов СДС СИЛ и изменения к ним;
- оказывает методическую помощь участникам СДС СИЛ.

2.7. Организации, которые претендуют на участие в СДС СИЛ в качестве органов по сертификации, должны иметь статус юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Общие требования к органам по сертификации установлены в ГОСТ Р ИСО/МЭК 65-2000 «Общие требования к органам по сертификации продукции». Создатель СДС СИЛ разрабатывает и утверждает документ (или документы) уточняющий (конкретизирующий) и дополняющий эти требования с учетом специфики объектов, подлежащих сертификации в СДС СИЛ.

2.8. Функции органов по сертификации

Функции органов по сертификации определяются соответствующими документами СДС СИЛ. Создатель СДС СИЛ может устанавливать для конкретных органов по сертификации дополнительные функции, определяемые договором.

Орган по сертификации выполняет, как минимум, следующие обязательные функции:

- представляет заявителю необходимую информацию о правилах сертификации;
- производит идентификацию объектов сертификации;
- организует совместно с заявителем и, возможно, привлекаемыми организациями процедуру сертификации;
- проводит сертификацию;
- выдает сертификаты;
- предоставляет заявителю право на применение знака соответствия на условиях договора в пределах своей компетенции
- осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными объектами;
- приостанавливает или отменяет действие выданных им сертификатов;
- ведет реестр и архив органа по сертификации; передает сведения и документы в Реестр и Архив СДС СИЛ;
- формирует и актуализирует свой фонд нормативных документов, необходимых для сертификации;
- обеспечивает подготовку и переподготовку своего персонала, принимающего участие в сертификации;
- выявляет типовые трудности, возникающие при сертификации, при ИК, в процессе функционирования сертифицированных объектов, ведет их учет, систематизацию, готовит предложения по их минимизации, передает сведения о них и свои предложения Создателю СДС СИЛ;

- взаимодействует с Создателем СДС СИЛ по вопросам сертификации.

Непосредственную работу в органе по сертификации осуществляют специалисты органа с обязательным участием экспертов по сертификации, аттестованных в СДС СИЛ.

Орган по сертификации и организация, в составе которой образован орган по сертификации, несут ответственность за деятельность органа по сертификации в пределах установленных для органа по сертификации правил и полномочий или превышения полномочий.

2.9. Общие требования к испытательным лабораториям (центрам) установлены в ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий». Требования к обеспечению условий проведения испытаний приведены в нормативно-технической документации на соответствующие испытания.

Орган по сертификации может устанавливать дополнительные (специальные) требования и критерии, необходимые для подтверждения технической компетентности и степени независимости испытательной лаборатории, обусловленные проведением испытаний конкретных видов.

Указанные общие и дополнительные требования и критерии должны быть опубликованы (официально установлены) и (или) предоставлены заинтересованным сторонам по их запросу. Дополнительные (специальные) критерии сертификации должны быть также переданы в документальной форме Создателю СДС СИЛ.

Создатель СДС СИЛ разрабатывает и утверждает документ (или документы) уточняющий (конкретизирующий) и дополняющий общие требования с учетом специфики объектов, подлежащих сертификации в СДС СИЛ.

К числу обязательных из таких документов относятся документы, содержащие основные требования к положению об испытательной лаборатории, к паспорту испытательной лаборатории, к руководству по качеству испытательной лаборатории, к порядку и правилам отчетности испытательной лаборатории в СДС СИЛ, к критериям целостности (неизменности) базовой конфигурации испытательной лаборатории, на которую распространяется выдаваемый сертификат (приложение 2).

Требования к оформлению и содержанию положения об испытательной лаборатории, паспорта испытательной лаборатории, руководства по качеству испытательной лаборатории определяются в документах, утвержденных Создателем СДС СИЛ, в объеме, необходимом и удобном для проведения сертификации и последующего выполнения испытательной лабораторией функций, соответствующих сертификату и области сертификации. Правила и порядок отчетности определяются в документе об инспекционном контроле, утверждаемом Создателем СДС СИЛ.

Испытательная лаборатория должна иметь правила и процедуры внутреннего контроля, входящие в систему менеджмента качества лаборатории.

Испытательная лаборатория обязана

- исполнять требования ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025, требования нормативной документации на проведение испытания, а также дополнительные требования, установленные органом по сертификации;
- соблюдать все правила и процедуры, предусмотренные положением о лаборатории, руководством по качеству лаборатории, паспортом лаборатории.
- предоставлять периодические отчеты по форме, утвержденной правилами инспекционного контроля СДС СИЛ, а также обеспечивать условия для инспекционных проверок, определяемые этими правилами;
- уведомлять орган по сертификации, который проводил ее сертификацию, об изменениях в базовой конфигурации испытательной лаборатории, а также о других изменениях, отражающихся на качестве проводимых ей испытаний или связанных с изменением информации, указанной в положении о лаборатории, руководстве по качеству и паспорте лаборатории или других нормативных документах ее или ее организации, учтенных при сертификации;

- заявлять о своей сертификации только в отношении деятельности, включенной в область сертификации;
- не использовать свою сертификацию таким образом, который может нанести вред репутации органа по сертификации;
- не делать заявлений относительно своей сертификации, которые могли бы ввести в заблуждение потребителей ее услуг;
- после приостановления или отмены сертификации не делать никаких заявлений, которые содержат ссылку на нее, вернуть все документы, выданные органом по сертификации, в соответствии с его требованиями.

Испытательная лаборатория имеет право проводить испытания, включенные в ее область сертификации, и выдавать протоколы или акты о результатах таких испытаний со ссылкой на свою сертификацию. В том числе, такие протоколы и акты могут отмечаться знаком соответствия СДС СИЛ, если право такого применения знака соответствия предусмотрено договором с СДС СИЛ или органом по сертификации.

III. Правила проведения сертификации в СДС СИЛ

3.1. Общие правила проведения сертификации в СДС СИЛ соответствуют документу «Правила по проведению сертификации в Российской Федерации».

Создатель СДС СИЛ разрабатывает и утверждает документ (документы), уточняющий (конкретизирующий) и дополняющий требования общих правил с учетом специфики объектов сертификации и особых требований Создателя СДС СИЛ, а также устанавливает порядок проведения сертификации, согласующийся с общепринятыми национальными и международными нормами.

3.2. Сертификация включает следующие основные этапы:

- подача заявки на сертификацию;
- рассмотрение и принятие решения по заявке;
- проведение необходимых проверок (экспертиза документов, проверка фактического состояния сертифицируемого объекта и т.п.);
- анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия;
- выдача сертификата и оформление результатов сертификации;
- инспекционный контроль за сертифицированным объектом.

Каждый последующий этап сертификации проводят при положительных результатах предыдущего этапа.

3.3. подача заявки на сертификацию и принятие решения по заявке

3.3.1. Заявителем может быть отечественная или зарубежная организация, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на сертификацию.

3.3.2. Формы заявок на проведение сертификации в СДС СИЛ разрабатывает Создатель СДС СИЛ. Типовая форма заявки приведена в приложениях 1 и 1а.

3.3.3. При наличии нескольких органов по сертификации заявитель вправе обратиться в любой из них при условии, что область полномочий органа по сертификации распространяется на заявляемые виды испытаний.

3.3.4. Орган по сертификации рассматривает заявку и не позднее 15 дней после ее получения направляет заявителю решение о заключении договора на работы по сертификации или мотивированный отказ от заключения договора. Среди причин мотивированного отказа могут быть неправильное по существу оформление заявки, несоответствие заявки области полномочий органа по сертификации и другие объективные причины.

3.3.5. Работы по сертификации начинаются после заключения договора, выполнения указанных в нем условий оплаты и предоставления заявителем документации, указанной в договоре. Стоимость работы по сертификации зависит от объема заявленной области сертификации и других условий, указанных в договоре.

3.3.6. Время, отводимое на работу по сертификации, определяется договором.

3.4. Проведение необходимых проверок при сертификации

3.4.1. Орган по сертификации проводит экспертизу предоставленных документов и на основании содержащейся в них информации делает оценку возможности положительного решения по сертификации в целом и по каждому пункту заявленной области сертификации в частности с учетом возможных дополнительных условий (ограничений).

3.4.2. Орган по сертификации имеет право затребовать дополнительную информацию или документы, необходимые для проведения экспертизы.

3.4.3. При отрицательных результатах экспертизы орган по сертификации может принять решение об отказе в сертификации, которое должно быть доведено до сведения заявителя.

Заявитель может доработать документы и представить их в орган по сертификации на повторную экспертизу.

3.4.4. При положительном результате экспертизы орган по сертификации образует комиссию для проверки состояния объекта сертификации в месте его расположения. Работа комиссии осуществляется по программе, утвержденной органом по сертификации.

Программа включает, как минимум, проверку соответствия указанных в документах, прошедших экспертизу, сведений фактическому состоянию дел, проведение указанных в программе контрольных испытаний, оценку навыков и знаний персонала, оценку состояния оборудования и документации, оценку работы системы качества, оценку соблюдения техники безопасности и условий труда. Программа составляется на основе типовой программы, утвержденной Создателем СДС СИЛ.

О составе комиссии и программе ее работы заявитель уведомляется заблаговременно. Время работы комиссии согласуется с заявителем.

3.4.5. По результатам работы комиссии оформляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта направляется в орган по сертификации, а другой экземпляр заявителю.

3.4.6. При наличии в акте замечаний, препятствующих сертификации заявитель вправе устранить причины их вызвавшие или их часть, предложить план устранения оставшихся несоответствий, уведомив об этом орган по сертификации с указанием сроков исполнения.

Орган по сертификации может назначить дополнительные проверки после устранения отмеченных недостатков.

3.5. Анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия

3.5.1. После работы комиссии и, возможно, дополнительных проверок по результатам устранения выявленных комиссией недостатков орган по сертификации проводит анализ заявки, информации, предоставленной заявителем и собранной при экспертизе, акта работы комиссии, документов, подтверждающих выполнение мероприятий по устранению выявленных несоответствий (при их наличии), и прочей информации, полученной в связи с сертификацией и принимает решение об сертификации либо об отказе в ней.

3.6. Выдача сертификата и оформление результатов сертификации

3.6.1. При положительных результатах сертификации орган по сертификации заключает с заявителем договор на сопровождение сертификации и выдает заявителю сертификат соответствия (приложение 3).

Сертификат соответствия имеет приложение, детализирующее область распространения сертификата – область сертификации.

3.6.2. При отрицательном решении о сертификации орган по сертификации направляет заявителю письмо с мотивированным отказом в сертификации.

3.6.3. Сведения о положительной сертификации регистрируются в Реестре СДС СИЛ. Итоговые материалы сертификации передаются в архив СДС СИЛ.

3.6.4. Договор сопровождения сертификации включает в себя, как минимум, обязательства заявителя выполнять правила СДС СИЛ и обеспечивать условия инспекционного контроля. Договор сопровождения сертификации должен содержать раздел или обязательное приложение, в котором указан график инспекционного контроля.

Договор составляется на основе типового договора такого типа, разработанного Создателем СДС СИЛ, и может включать также другие положения и обязательства сторон, как обязательные, так и факультативные.

Нарушение договора сопровождения заявителем влечет за собой автоматическую приостановку действия сертификата соответствия вплоть до решения органа по сертификации по этому вопросу. Орган по сертификации при нарушении договора заявителем может принять решение о прекращении действия сертификата соответствия или о продолжении его приостановки, определив условия возобновления действия сертификата и уведомив об этом заявителя.

3.7. Инспекционный контроль за объектами сертификации

3.7.1. Инспекционный контроль за объектами сертификации осуществляют органы, проводившие сертификацию этих объектов, при необходимости привлекая к работам по инспекционному контролю сторонние организации.

Ответственность за качество инспекционного контроля несет орган, проводивший сертификацию.

Правила инспекционного контроля за объектами сертификации устанавливаются соответствующими документами СДС СИЛ.

3.7.2. Инспекционный контроль осуществляется

- путем анализа отчетов установленной в СДС СИЛ формы о состоянии сертифицированных объектов, предоставляемых организацией, для которой проведена сертификация;
- путем инспекционных проверок;
- путем анализа другой имеющейся информации о состоянии сертифицированного объекта.

3.7.3. Плановый инспекционный контроль осуществляется периодически по запланированному и согласованному графику. Отчеты о состоянии сертифицированных объектов предоставляются и рассматриваются не реже одного раза в год. Инспекционные проверки осуществляются не реже одного раза в два года.

Внеплановый инспекционный контроль осуществляется при возникновении в нем объективной необходимости или по инициативе организации, для которой проведена сертификация. Сроки проведения внепланового инспекционного контроля согласовываются с организацией, для которой проведена сертификация.

3.7.4. По результатам инспекционного контроля оформляется акт установленной в СДС СИЛ формы и принимается одно из следующих решений (или их комбинация):

- не принимать никаких дополнительных мер;
- разработать и утвердить план корректирующих мероприятий и определить процедуру контроля за его исполнением;
- приостановить действие сертификата во всей или части области сертификации;
- возобновить действие сертификата во всей или части области сертификации;
- прекратить действие сертификата.

3.8. Основой информационного обеспечения деятельности в СДС СИЛ является Реестр СДС СИЛ, содержащий сведения об уполномоченных органах по сертификации и сертифицированных объектах.

Данные об участниках и объектах сертификации вносятся в Реестр СДС СИЛ, являются публичными, могут публиковаться в печати или на сайтах, утвержденных Создателем СДС СИЛ.

3.9. В соответствии с Федеральным Законом N 53 от 1 июня 2005 г. «О государственном языке Российской Федерации» официальным языком СДС СИЛ является русский. Все ее документы оформляются на русском языке (заявки, протоколы, акты, аттестаты, сертификаты и т.п.).

3.10. Оплата работ по добровольной сертификации осуществляется на условиях договора между заявителем и органом по сертификации, в порядке, установленном Создателем СДС СИЛ. Создатель СДС СИЛ может устанавливать минимальные и максимальные цены по сертификации, обязательные для всех участников сертификации в СДС СИЛ. В частности, минимальные цены устанавливаются для обеспечения финансирования деятельности СДС СИЛ в целом.

3.11. При возникновении спорных вопросов в деятельности участников СДС СИЛ заинтересованная сторона может подать апелляцию в апелляционную комиссию СДС СИЛ, а в случае несогласия с их решениями в арбитражный суд.

3.12. Создатель СДС СИЛ вправе дополнять требования и положения, настоящего документа и его приложений без их уменьшения путем утверждения соответствующих документов СДС ИСЛ, что гарантирует изначально заявленный минимальный уровень требований.

Форма заявки на сертификацию строительной испытательной лаборатории (оформляется как гарантийное письмо).

Реквизиты Заявителя
(от кого)

Реквизиты органа по сертификации
(кому)

Исх. № _____ от _____

Заявка

Просим сертифицировать строительную испытательную лабораторию

_____ (название лаборатории)

в составе

_____ (наименование юридического лица)

С условиями сертификации ознакомлены. Оплату гарантируем.

Приложения:

- | | | |
|------------------------------------|-------|---------------|
| 1. Карточка предприятия | _____ | <u>1</u> лист |
| 2. Заявляемая область сертификации | _____ | ___ листов |

Директор _____ ФИО

Главный бухгалтер _____ ФИО

Печать организации

Исполнитель:

ФИО (полностью).

Тел. ... (контактный телефон)

E-mail ... (контактный электронный адрес)

Примечание. ОГРН в карточку включать обязательно.

Приложение к Заявке Исх. № _____ от _____

Заявляемая область сертификации испытательной строительной лаборатории

_____ (название лаборатории)

В составе

_____ (наименование юридического лица)

Далее приводится перечень заявляемых испытаний, которые будет проводить лаборатория. Перечень группируется по типам испытываемых объектов. В перечне указывается название испытания, НТД на испытание, номер пункта в НТД на испытание. Если в НТД указано несколько вариантов (методов) проведения испытания, то номер пункта указывается для конкретного варианта испытания. Если в НТД изложены правила только одного испытания и одного его варианта, то номер пункта не указывается. Приложение подписывает руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или лицо ими уполномоченное.

Ниже приведен пример формы такого перечня.

Бетон

- прочность на сжатие по образцам (ГОСТ 10180, п.5.2),
- водонепроницаемость по воздухопроницаемости (ГОСТ 12730.5, Приложение 4),

...

Смеси бетонные:

- удобоукладываемость по подвижности (ГОСТ 10181, п.4.1),
- удобоукладываемость по жесткости методом Красного (ГОСТ 10181, п.4.2),
- расслаиваемость по раствороотделению (ГОСТ 10181, п.7.2),
- расслаиваемость по водоотделению (ГОСТ 10181, п.7.3),

...

Растворы строительные:

- подвижность (ГОСТ 5802, п.2),
- расслаиваемость (ГОСТ 5802, п.4),

...

Щебень (гравий) для строительных работ:

- зерновой состав (...),
- дробимость (...),

...

Песок для строительных работ:

- зерновой состав (...),

...

Цемент: ...

...

...

...

Директор _____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

Печать организации

Основные требования к базовой конфигурации строительной испытательной лаборатории в СДС СИЛ

Базовая конфигурация (далее по тексту БК) строительной испытательной лаборатории (далее по тексту СИЛ или лаборатория) отражает состояние структурных элементов лаборатории, критичных (существенных) для оценки возможности выполнения СИЛ своих функций, указанных в сертификате и области сертификации.

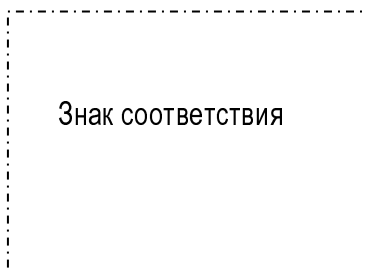
Базовая конфигурация лаборатории зафиксирована сведениями, содержащимися в положении о лаборатории, паспорте лаборатории, руководстве по качеству выполнения работ в лаборатории.

Базовая конфигурация формулируется в паспорте СИЛ и оформляется отдельным его разделом.

Базовая конфигурация включает:

- название лаборатории;
- однозначно идентифицированное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в состав которого входит лаборатория или которым она является, и его юридический адрес, контактная информация;
- адрес (адреса) фактического расположения лаборатории, контактная информация;
- структура лаборатории и назначение элементов ее структуры;
- помещения лаборатории, в которых проводятся испытания;
- штаты лаборатории, утвержденные в качестве базовых, и их должностные функции;
- оборудование лаборатории, перечисленное в ее паспорте (замена оборудования на оборудование такого же типа, марки, модели без ограничений по увеличению его количества не является изменением базовой конфигурации).
- основные документы лаборатории и архив информации об испытаниях (журналы, протоколы, акты...).

При изменении базовой конфигурации СИЛ, так же как и при изменениях в сертификате и области сертификации, она обязана обратиться в орган по сертификации, в котором сертификация проводилась, для согласования новой базовой конфигурации и, возможно, повторной сертификации. В зависимости от степени изменения базовой конфигурации повторная сертификация может проводиться в полном или сокращенном объеме. Решение по этому вопросу принимает орган по сертификации. Новая базовая конфигурация вносится в паспорт лаборатории. При необходимости в паспорте и других документах лаборатории, включая сертификат и область сертификации, указываются (корректируются) сведения об этих и других изменениях, произошедших в лаборатории. Стоимость работ по согласованию, изменениям в документах, сертификации определяет орган по сертификации на основании расценок на момент проведения этих работ.



Система добровольной сертификации
строительных испытательных лабораторий

ФГУП «ВНИИФТРИ», 141570, МО, Солнечногорский район, г.п. Менделеево,
тел./факс: 495-744-81-44, E-mail: stroymetrology@vniiftri.ru

Регистрационный номер XXXXXXXXXXXXX

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

№ XXXXXXXXXXXX

Срок действия с «___» _____ 20__ г до «___» _____ 20__ г

Орган по сертификации: _____
(наименование органа по сертификации, адрес, тел., факс, E-mail)

Сертификат выдан _____
(полное наименование организации, ОГРН, юридический адрес)

Сертификат удостоверяет, что **СТРОИТЕЛЬНАЯ ИСПЫТАТЕЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ**

(полное название лаборатории и сокращенное, если имеется)

соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025 к испытательным лабораториям, и подтверждает ее техническую компетентность при проведении испытаний и контроле качества строительной продукции в соответствии с областью ее сертификации, которая приведена в приложении и является неотъемлемой частью настоящего сертификата.

Руководитель
Органа по сертификации _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Эксперт _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

М.П.